



Descrição da Imagem: Logo da Coordenadoria de Acessibilidade Educacional. O logo é composto por três formas geométricas derivadas do espaço vazio das letras “C”, “A” e “E”. Elas têm as cores vermelha, laranja e azul; respectivamente. As partes coloridas dão, visualmente, a sensação de encaixe. Abaixo das formas está escrito em preto “SAAD/UFSC”.

Fonte: Arquivo institucional da CAE

ENSINO REMOTO UFSC

Orientações educacionais para estudantes cegos ou com baixa visão:

- ✚ Faça contato com o (a) estudante para verificar qual plataforma de videochamada é acessível para ele (a);
- ✚ Sugere-se o uso de plataformas acessíveis a softwares leitores, como Google Meet e Zoom. Verifique com o estudante a melhor plataforma;
- ✚ Ao iniciar a aula, seja ela gravada ou uma *live*, descreva o local e forneça todas as informações relevantes para que o (a) estudante se situe no espaço (caso o espaço/ambiente não se altere, basta informar ao (a) estudante que não houve mudança);
- ✚ Durante as interlocuções/debates, as pessoas que tomarem a fala devem se identificar, para que a pessoa cega perceba a voz e a reconheça futuramente;
- ✚ Ao fazer uso de imagens, tirinhas, fotografias, gráficos, tabelas ou outros elementos visuais inacessíveis às pessoas cegas ou com baixa visão, faça a [descrição](#) das mesmas;
- ✚ Slides também devem ser descritos. Evite colocar muitas informações e cores variadas, e dê preferência para fundo branco com letras pretas; você pode consultar o (a) estudante para verificar a melhor opção;
- ✚ Repasse os slides ou conteúdos utilizados nas atividades síncronas antecipadamente para os estudantes;

- ✚ Filmes / documentários devem estar preferencialmente em português; certifique-se se o (a) estudante domina outro idioma, antes de fazer a indicação de qualquer vídeo, mesmo que este tenha legenda;
- ✚ Caso o vídeo não possua [audiodescrição](#), faça uma nota explicativa (audiodescrição) das imagens que aparecem no vídeo. Mais informações no link <http://audiodescricao.com.br/ad/o-que-e-audiodescricao/> ;
- ✚ Evite o uso das expressões “olhem aqui”, “esse número / desenho aqui”, “ transfira daqui para ali”, pois seu aluno não consegue se localizar espacialmente com essas informações;
- ✚ Muitos estudantes com deficiência visual utilizam tecnologias assistivas, como o [software leitor](#) – que transforma palavras em sinal de fala, mas esse dispositivo não faz o mesmo com as imagens – daí a necessidade de descrição;
- ✚ Os materiais escritos postados no Moodle ou enviados aos estudantes devem estar em formato acessível (PDF acessível, word). No caso de livros escaneados, também não podem ser salvos em arquivos de imagem. Lembre-se que o software leitor não reconhece imagem e nem arquivos em imagem. Portanto, se houver imagem no texto, esta deve estar descrita para o estudante;
- ✚ Em Documentos de Word, a descrição pode ser colocada da seguinte forma: 1. Clicar com o botão direito na imagem e abrir Formatar Imagem. 2. Clicar em Propriedade de layout e depois em Texto Alt. 3. Preencher o título e a descrição. Desta forma, a descrição da imagem fica disponível somente para as pessoas com deficiência visual que utilizam software leitor. Este mesmo procedimento pode ser feito em arquivos de Excel e Powerpoint. Após fazer este procedimento, o arquivo poderá ser salvo em pdf, que manterá o texto alternativo, garantindo a descrição da imagem ao software leitor. Mais informações em: <https://support.microsoft.com/pt-pt/office/adicionar-texto-alternativo-a-uma-forma-imagem-gr%C3%A1fico-gr%C3%A1fico-smartart-ou-outro-objeto-44989b2a-903c-4d9a-b742-6a75b451c669> .
- ✚ Caso seja necessário colocar um material em formato acessível, você pode solicitar o serviço no setor de [Acessibilidade Informacional](#) (AI) da UFSC e encaminhar o material por e-mail, no seguinte endereço: aai.bu@contato.ufsc.br ;
- ✚ Disponibilizar a gravação das atividades síncronas no Moodle após a realização das mesmas, para que os estudantes possam acessar e rever o conteúdo.